

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Leonel Armando Sisimit Xicay	CUI:	2790 14759 0402
Número de contrato:	029-599-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	414-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	8602058-7
Número de Factura:	13258687	Serie:	9D6C0A88
Honorarios Mensuales:	Q 5,500.00	Período del Informe:	JUNIO 2026
Monto Total del Contrato	Q 7,983.87	Plazo del Contrato:	18/05/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y providad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el traslado y acompañamiento durante las actividades oficiales asignadas.
- Apoyé en el resguardo, cuidado y uso adecuado del vehículo oficial asignado a la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento eficiente de los requerimientos de traslado.
- Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y en su traslado a talleres autorizados cuando sea necesario.
- Apoyé en la integración de información para los informes de resultados de las actividades desarrolladas.
- Apoyé en el registro y control básico de bitácoras de uso, mantenimiento y traslados del vehículo oficial.
- Apoyé en la gestión de trámites administrativos relacionados con los servicios de transporte institucional.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Leonel Armando Sisimit Xicay
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según
Clausula de contrato: Décima Primera)

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según
Clausula de contrato: Décima Primera)
Director Técnico
Dirección de Museos y Centros Culturales
D. G. P. C. Y. N.

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Leonel Armando Sisimit Xicay	CUI:	2790 14759 0402
Número de contrato:	029-599-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	414-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	8602058-7
Número de Factura:	13258687	Serie:	9D6CoA88
Honorarios Mensuales:	Q 5,500.00	Período del Informe:	18/05/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 7,983.87	Plazo del Contrato:	18/05/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y providad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

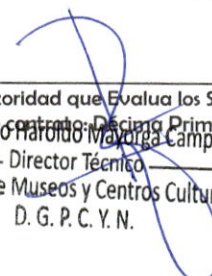
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé 25 veces en el traslado y acompañamiento durante las actividades oficiales asignadas.
- Apoyé 25 veces en el resguardo, cuidado y uso adecuado del vehículo oficial asignado a la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- Apoyé 25 veces en la preparación de rutas para el cumplimiento eficiente de los requerimientos de traslado.
- Apoyé 1 vez en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y en su traslado a talleres autorizados cuando sea necesario.
- Apoyé 5 veces en la integración de información para los informes de resultados de las actividades desarrolladas.
- Apoyé 25 veces en el registro y control básico de bitácoras de uso, mantenimiento y traslados del vehículo oficial.
- Apoyé 15 veces en la gestión de trámites administrativos relacionados con los servicios de transporte institucional.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Leonel Armando Sisimit Xicay
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según
Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según
Cláusula de contrato: Décima Primera)
Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Director Técnico
Dirección de Museos y Centros Culturales
D. G. P. C. Y. N.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ ✓
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones ✓
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Leonel Armando Sisimit Xicay	CUI:	2790 14759 0402
Número de contrato:	029-599-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	414-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	8602058-7
Número de Factura:	13258687	Serie:	9D6CoA88
Honorarios Mensuales:	Q 5,500.00	Período del Informe:	18/05/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 7,983.87	Plazo del Contrato:	18/05/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y providad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el traslado y acompañamiento durante las actividades oficiales asignadas.
- Apoyé en el resguardo, cuidado y uso adecuado del vehículo oficial asignado a la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento eficiente de los requerimientos de traslado.
- Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y en su traslado a talleres autorizados cuando sea necesario.
- Apoyé en la integración de información para los informes de resultados de las actividades desarrolladas.
- Apoyé en el registro y control básico de bitácoras de uso, mantenimiento y traslados del vehículo oficial.
- Apoyé en la gestión de trámites administrativos relacionados con los servicios de transporte institucional.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Leonel Armando Sisimit Xicay
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según
Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según
Clausula de contrato: Décima Primera)

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Director Técnico
Dirección de Museos y Centros Culturales
D. G. P. C. Y. N.